

## 第 1 回新城市総合計画市民委員会 次第

日 時：平成 21 年 7 月 8 日（水）

午後 4 時

場 所：新城市勤労青少年ホーム

2 階 軽運動場

### 1 開会

熊谷企画課課長が開会

### 2 会長あいさつ

夏目みゆき会長があいさつ

### 3 企画部長あいさつ

岡本企画部長があいさつ

### 4 議事

#### (1) 諮問事項

・新城市総合計画の進捗について（諮問）

岡本企画部長が市長に代わって答申書を会長へ手渡す。

#### (2) 協議事項

① 諮問を受けての協議の進め方について

資料 1

② 予算編成における「バーチャル事業部制枠配分方式」の概要について

資料 2

③ 平成 20 年度事務事業評価の結果について

資料 3

④ 平成 22 年度に実施すべき主な事務事業の優先度について

資料 4

### 5 その他

・ 次回 第 2 回委員会開催日 7 月 22 日（水） 午前 9 時 30 分

第 3 回委員会開催日 7 月 28 日（火） 午後 5 時

（場所はいずれも 市役所東庁舎 3 階 委員会室）

答申日時 7 月末（別途調整） 市長へ手渡す

#### ○配布資料

① 次第、配席表

② 平成 20 年度事務事業評価シート（まちづくり編）及び体系図一覧

③ 平成 21 年度実施計画シート（調整中）

④ 説明資料：資料 1、資料 2、資料 3、資料 4

⑤ 意見提案書：「事務事業評価」「22 年度に優先すべき事業」の 2 種、郵送用封筒

## 第1回総合計画市民委員会 開催結果連絡事項

### ○協議事項① 諮問を受けての協議の進め方について

○別紙の「協議の進め方」を承認。

- ・第2回会議 7月22日(水) 午前9時30分 市役所東庁舎 3階 委員会室
- ・第3回会議 7月28日(木) 午後5時 市役所東庁舎 3階 委員会室
- ・答申 市長日程を調整し、7月末までに行う。
- ・意見書(別紙様式)提出期限: 7月16日(木)までに企画課へ郵送又はメール

### ○協議事項② 予算編成における「バーチャル事業部制 枠配分方式」について

○財政課長が資料2を説明し、質疑を受ける。

- ・今回答申をする「22年度に実施すべき主な事業の優先度」は、部局別に配分される予算とは別に、実施可能な枠配分外予算を決めることになる。よって、Aランク事業として特別枠を設けてでも実施すべき事業を提案いただくために、予算編成方式の説明を受けた。

### ○協議事項③ 平成20年度事務事業評価の結果について

○資料3を説明し、質疑を受ける。

- ・20年度の事業について評価を行った結果(資料3及び一覧表、紐とじ資料)について、各委員から意見書を7月16日までに提出いただく。
- ・意見提出のポイント: 資料3の5ページにある「事務事業評価の試行の課題(取りまとめ中)」を参考に、試行に対する全体的な意見をいただくこと。
- ・紐とじの資料(検索は一覧表から)から、個々の事業の評価結果を見ていただき、成果指標の設定状況や達成率、事業の見直しを必要とする説明事項に対する意見をいただくこと。

【提出は、郵送又は電子メールにて、7月16日までに市企画課へ】

### ○協議事項④ 平成22年度に実施すべき主な事務事業の優先度について

○資料4を説明し、質疑を受ける。

- ・市職員が現在7月15日の提出期限に向けて、22年度の主な実施事業を作成中。主な事業として提出する基準は、資料4の1ページから2ページのとおり。
- ・市職員が立案した事業には、資料4の3ページにある優先度が記入されてくる。
- ・市民委員の皆さんには、22年度に優先的に実施すべきだとする施策や具体的な事務事業(表中のA1A、A2A判定に該当する事業)について、理由を添えて、簡潔に提案いただく。

【提出は、郵送又は電子メールにて、7月16日までに市企画課へ】