

## 道路占用許可申請・協議書記入方法

許可申請・協議は2部提出してください。

- 1 「許可申請  
協 議」の該当するものを○で囲んでください。(一般の占有者は、  
「許可申請」を○で囲んでください。)
- 2 右上欄の 

新	更	変
規	新	更

 については、該当するものを○で囲み、更新・変  
更の場合には、従前の許可書又は回答書の番号及び年月日を記入してくださ  
い。
- 3 申請者が法人である場合には、「住所」欄には主たる事務所の所在地、「氏  
名」欄には名称及び代表者の氏名を記入してください。
- 4 「担当者」欄には工事の施工者、請負者等を記入してください。
- 5 「第32条 「許可を申請  
第35条」、協 議」の該当するものを○で囲んでください。  
(一般の占有者は、「第32条」及び「許可を申請」を○で囲んでください。)
- 6 「占用の目的」欄は、簡潔に記入してください。(例 排水管理設、乗入口  
設置、看板設置等)
- 7 「占用の場所」欄のうち「路線名」欄は、市道名を記入してください。(2  
以上の路線にまたがるときは、市道○○線始め○路線と記入。)
- 8 「占用の場所」欄のうち「車道・歩道・その他」欄は、該当するものを○  
で囲んでください。なお、「その他」とは、道路の法敷、トンネルの上、高架  
の道路の二等をいいます。
- 9 「占用の場所」欄のうち「場所」欄は、占用物件を設置又は埋設する場  
所の地先名を地番まで記入してください。(占用が2以上の地番にわたる場合は、  
起点と終点を記入してください。)
- 10 「占用物件」欄の「名称」欄は、占用する工作物、物件又は施設の名称、  
「規模」欄は、縦・横・高さ等の寸法、「数量」欄は、占用面積を記入してく  
ださい。
- 11 「占用の期間」欄は、年月日を記入するか、始期について「平成 年 月  
日」を——で消し、「許可の日」又は「協議成立の日」と記入してください。
- 12 「工事の時期」欄は、年月日を記入するか、始期について「平成 年 月  
日」を——で消し、「許可の日」又は「協議成立の日」と記入してください。
- 13 許可申請又は協議書を提出する際、併せて「道路使用許可申請書」につい  
ても提出してください。
- 14 記入方法に不明な点がありましたら、新城市役所建設部土木課管理係  
(Tel.0536 - 23 - 7638) へお尋ねください。

## 道路占用許可申請・協議書添付書類

### 1. 新規の許可申請・協議のとき

- (1) 位置図（住宅地図程度のものに位置を記入）
- (2) 土地整理図（公図）の写し
- (3) 平面図（縮尺 500 分の 1 以上）
- (4) 構造等の詳細図（縮尺 100 分の 1 以上）
- (5) 道路縦断面図（縦 100 分の 1 以上、横 1,000 分の 1 以上）
- (6) 道路横断面図（縮尺 100 分の 1 以上）
- (7) 占用（表示）面積の求積図
- (8) 工事仕様書
- (9) 道路の復旧方法を表示した図書（縮尺 100 分の 1 以上）
- (10) 占用物件及び工事方法を表す図書
- (11) 保安図
- (12) 通行止をする場合、区長同意書及び迂回路図
- (13) その他市長が必要とする図書
- (14) 占用箇所の写真（起終点より全体の分かるもので、占用位置を朱線で明示）

### 2. 更新（継続）の許可申請・協議のとき

- (1) 位置図（住宅地図程度のものに位置を記入）
- (2) 現に受けている許可書・回答書の写し

### 3. 変更の許可申請・協議のとき

- (1) 位置図（住宅地図程度のものに位置を記入）
- (2) 現に受けている許可申請・協議をしたときに添付した図書のうち、該当変更箇所に関係あるもの。
- (3) 現に受けている許可書・回答書の写し
- (4) その他市長が必要とする図書
- (5) 変更箇所の写真（占用位置を朱線で明示）