

申請書記入例

様式第1 (第8条関係)

平成〇〇年 〇月〇〇日

新 城 市 長

申請書を提出する日を記入してください。

見積書、領収書はこの宛名でなければなりません。

申請者(代表者)

住 所 新城市字東入船6-1
氏 名 千 郷 太 郎 ⑩
団 体 名 千郷まちづくりの会
連 絡 先 0536-12-3456

平成30年度新城市地域活動交付金交付申請書

申請書に押印した印鑑が、今後の書類に押印する印鑑となります。
※ シャチハタは禁止

平成30年度において、「千郷地域自治区地域活動交付金事業」を行うため新城市補助金等交付規則第4条の規定により、下記のとおり申請します。

なお、本申請にかかる申請書並びに添付資料について、審査のために公開することに同意します。

記

- 1 事業の目的 別紙のとおり
- 2 事業の内容 別紙のとおり
- 3 事業施行期間 別紙のとおり
- 4 交付申請額 別紙のとおり
- 5 交付申請額の算出基礎 別紙のとおり
- 6 事業の経費の配分及びその使用方法 別紙のとおり

連絡先が、申請者以外の場合のみに記入してください。

○申請者(代表者)以外が、この申請事業に関する手続き等の連絡先となる場合は記入してください。

氏名 _____

住所 _____

電話 () _____

※ 企画書提出による内定決定通知を受けた団体で、計画に変更が無い場合は、別紙を省略することができます。その際は、内定決定通知書の写しを添付してください。

事業内容がわかる名前を記入してください。

1 事業計画書

事業名	花と健康の里山づくり事業	
団体名	千郷まちづくりの会	
事業の目的と内容等	総事業費	260千円
	交付申請額	200千円
	事業期間	平成〇〇年〇〇月〇〇日 ~ 平成〇〇年〇〇月〇〇日 予定
	活動地域	〇〇地内
	目的 全体計画	<p>※事業の目的や全体的な計画を記入してください。</p> <p>地域の景観の向上と地域住民の健康増進・交流を図るため、2年間を目標に、里山への整備と、ウォーキングコースの整備、コース普及の為のウォーキング大会を行います。</p>
今年度の 事業内容	<p>※今年度の具体的な事業内容等を記入してください。</p> <p>今年度は、里山の整備とウォーキングコースの整備を行います。</p> <p>具体的には、地域住民に広く募集をし、整備を行います。まず、里山の障害木の伐採を行い、花木を植樹します。花木は、年中どこかで花が鑑賞できるよう樹種を選定します。参加者と共に楽しく歩ける様なコースを決定します。コースの整備は、参加者と共に行いますが、危険な箇所は、専門業者に委託する計画です。</p>	
地域への 貢献度	<p>※事業により地域課題の解決や、地域活性化につながる効果を記入してください。</p> <p>本事業により、地域住民の健康維持と交流の場を作ることができます。地域住民で整備することにより愛着を持つことにつながり、地域で協力して管理することができます。これにより荒廃し、景観を損ねていた里山の管理の課題が解決します。</p>	
活動交付金の 交付実績	<p>なし ・ <u>あり</u></p> <p>【ありの場合】 2回 交付額計 350,000円</p>	

事業期間は、交付決定予定日以降から翌年3月31日までの間で記入してください。

申請内容が伝わるように、できる限り詳細に記載してください。

今年度の事業内容

2 年間活動計画書

月	活動内容	場所・人数など
4月		
5月		
6月		
7月	募集案内の作成	場所：〇〇集会所 人数：10人
8月	伐採作業	場所：〇〇会所 人数：30人
9月	ウォーキングコースの検討	場所：〇〇集会所 人数：30人
10月	ウォーキングコースの整備	場所：〇〇集会所 人数：30人
11月	花木の植樹	場所：〇〇集会所 人数：30人
12月		
1月	ウォーキングコースの整備	場所：〇〇集会所 人数：30人
2月		
3月		

次年度以降活動予定【参考】（事業が複数年にわたる場合に記入）

年度	事業内容	概算予定事業費 (千円)
〇〇	看板の設置 ウォーキング大会の開催	200

3 収支予算書
(収入予定)収入に関する予算額を
記入してください。
(千円単位です。)

※欄は、記入しないでください (単位：千円)

科 目	予算額	※ 交付 決定額	備 考
市 交付金	200		
自己負担額	60		団体会費より @2,000×30人
その他収入			
収入合計	260		

事業に使う支出の予算額を記入
してください。(千円単位です。)事業に使う支出の内、交付対象となる経費分の金額を
記入してください。【対象となる経費については、予算
科目早見表で確認してください。】(千円単位です。)

(支出予定)

※欄は、記入しないでください。(単位：千円)

科 目	予算額	うち交付 対象経費	※交付 決定経費	備 考
報償費 (外部講師の謝礼等)				
旅費 (講師の旅費等)				
消耗品費 (用紙、文具、種子等)	10	3		募集・会議用紙代
燃料費 (ガス、ガソリン等)	32	0		燃料 @160×200 l
食糧費 (講師の食事等)	15	0		お茶@100×5回×30人
印刷製本費 (印刷、コピー等)	20	20		募集用紙印刷
光熱水費 (電気代、水道代)				
通信運搬費 (配達料、郵便料等)				
保険料 (参加者の傷害保険)	5	0		
手数料 (振込手数料)	1	0		振込手数料
委託料 (専門分野の外部への委託)	117	117		コース造成 (急傾斜)
使用料・賃借料 (会場、器具の使用料等)				
工事請負費 (土地の造成、工作物の製造等)				
原材料費 (採石、原料、樹木等)	60	60		碎石・花木
備品購入費 (単価1万円以上で耐用年数1年以上のもの)				
支 出 合 計	260	200		

* 科目欄に記した費目は、市が使用しているものです。適宜、変更して使用してください。

また、科目ごとの経費内訳が(備考に書ききれない場合)分かる資料を添付してください。

認可地縁組織などで不明な場合は、斜線を入れてください。

別紙4

4 申請団体の確認書

設立年月日	平成〇〇年〇〇月〇〇日 設立		
構成員数	15名（うち自治区内 10名 ・ 市内 3名）		
	氏名	住所	年齢
1	千郷 太郎	新城市字東入船6-1	40
2	新城 花子	新城市字東入船6-2	20
3	愛知 次郎	新城市字東入船6-3	35
4	〇〇 〇〇	△△△△△△	65
5	〇〇 〇〇	△△△△△△	75
6	〇〇 〇〇	△△△△△△	40
7	〇〇 〇〇	△△△△△△	33
8	〇〇 〇〇	△△△△△△	35
9	〇〇 〇〇	△△△△△△	55
10	〇〇 〇〇	△△△△△△	58
上記10名について、住所、年齢を確認されることについて同意しております。 ※市外在住の方は、住所等の分かる書類の写しを添付してください。			

この事業に関する地域内の協力団体及び協力者（あれば記入）

千郷健康づくりの会・〇〇区

5. その他添付書類

- (1) 団体の活動内容が分かる書類（規約、会則等）
- (2) 支出予定額を明らかにする見積書等
- (3) 会員名簿（行政区・地縁団体を除く。）
- (4) その他、市長が指示する書類

※(1)、(3)については、行政区及び認可地縁団体等を除く。